

## Teamsitzung Installation vom 28. 5. 2018

### Traktanden

|  |                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mitarbeiter</li> <li>2. Qualitätssicherung</li> <li>3. Firmenfahrzeuge</li> <li>4. Ordnung</li> <li>5. Installation</li> <li>6. Rapportierung</li> <li>7. Allgemeines</li> </ol> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Protokollführer Urs Leuzinger

| 1. Mitarbeiter       | Massnahmen/Neuerungen                                                                                            | Verantwortlich | Datum |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| Christian Gmür       | Lagerordnung: → Material von Anfang an aus richtige Ort versorgen                                                | Alle           |       |
| Roger Meile          | Sicherungen gegen Wiedereinschalten sichern                                                                      | Alle           |       |
| Patrick Breitenmoser | M-Schrauben → besorgen                                                                                           | Paddy          |       |
| Christof Brunner     | Einlegen unter Abdachung → Planung keine Bedenken                                                                | Biro           |       |
| Sandro Breitenmoser  | KIR Gestell: o sauber + geracke lagern<br>o krumme KIR direkt reformieren                                        | Alle           |       |
| Roger Süss           | Gefährlich: o bei Vordruckungsänderungen Stromkreis arbeiten<br>o Presi kabel schraubentiment vollständig halten | Sandro         |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |
|                      |                                                                                                                  |                |       |

## 2. Qualitätssicherung

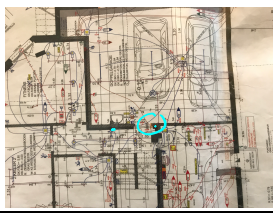
Fotostudium



- ohne vor dem Einziehen kürzen
- 



Alle

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
|  |       |  |      |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Alle |  |

### 3. Fahrzeuge

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  | Alle |  |
|--|--|------|--|

### 4. Ordnung

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Material Provisorien | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sämtliches Material austragen und mit Lagernummer rapportieren</li> <li>- Für wiederkehrende Feste/Anlässe ein PDF (Bsp. Openair Bütschwil 27.7.2018) des ausgetragenen Materials erstellen und im Ordner «Anlässe und Feste Provisorien» ablegen</li> </ul> | Alle |  |
| Bestellungen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immer Li, La, Ko vermerken ausser es wird direkt am Liefertag benötigt. Grosse</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Alle |  |

|  |                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|
|  | Bestellungen immer mit Li, La oder Ko kommissionieren |  |  |
|  | -                                                     |  |  |
|  |                                                       |  |  |
|  |                                                       |  |  |

### 5. Installation

|                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Leuchtenmontage | - Nicht die falsche Leuchte aus dem Lager mitnehmen, Kommission beachten                                                                                                                                                               | alle                 |  |
| Container       | - Kein Kupfer<br>- kein Karton<br>- kein Metall<br>- kein Altpapier<br>- kein PET<br>- kein Elektroschrott<br>- keine Zapfen oder Kissen (neue)<br>- keine Leuchte Leuchtmittel (außer Gleichstrom)<br>- Am Abend wieder runterstellen | Verantwortlicher/STV |  |

### 6. Installation

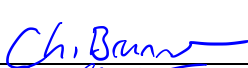
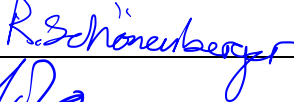
|              |                                                 |                 |  |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------------|--|
| Bestellungen | - Immer mit Li, La oder Ko Beschriften          | Alle            |  |
| Pläne        | - Pläne abgeben wenn geändert, direkt auf Tisch | Alle            |  |
| UKV          | - Code A verwenden                              | Alle            |  |
| Material     | - In die                                        | Alle            |  |
| TV           | -                                               | <del>Alle</del> |  |
| Endmontage   | - Keine Wände oder Decken berühren              | Alle            |  |

### 7. Rapporte + Pendenzenlisten

|                 |                                                                                                       |      |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Ladenkundschaft | - Rapport erstellen immer ab 10Fr-<br>Material immer nachbestellen mit Name des Kunden auf La         | Alle |  |
| Rapportierung   | - Zeiten jeder selber abgleichen, vielfach stimmen Zeiten von Rapport nicht mit Zeiterfassung überein | Alle |  |

### 8. Diverses

|         |                                                                                                                                                      |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Termine | - Gruppentermine einhalten, wenn jemand zu spät kommt, wartet das gesamte Team. Wenn ein Termin nicht eingehalten werden kann, bitte Meldung machen. | Alle |  |
| Wichtig | - Sämtliche Installationen sind stets sauber auszuführen. Unsaubere Installationen müssen neu erstellt werden.                                       | Alle |  |
|         |                                                                                                                                                      |      |  |
|         |                                                                                                                                                      |      |  |

| Gelesen + verstanden | Mitarbeiter                 | Kürzel | Unterschrift                                                                       |
|----------------------|-----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <b>Urs Leuzinger</b>        | UL     |  |
|                      | <b>Roger Süess</b>          | RS     |  |
|                      | <b>Patrick Breitenmoser</b> | PB     |  |
|                      | <b>Christian Gmür</b>       | CG     |  |
|                      | <b>Christof Brunner</b>     | CB     |  |
|                      | <b>Roger Meile</b>          | RM     |  |
|                      | <b>Sandro Breitenmoser</b>  | SB     |  |
|                      | <b>Remo Schönenberger</b>   | RSch   |  |
|                      | <b>Samuel Bommeli</b>       | SBo    |  |